



Absender: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Bitte Formular beidseitig ausdrucken  
 und  
2-fach schriftlich an die MAV einreichen!**

An die Mitarbeitervertretung des Ev. Dekanates  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ev. Regionalverwaltung  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Mitteilung über Personalangelegenheiten gem. MAVG**

Hiermit legen wir folgende **Personalmaßnahme** der MAV zur  **Zustimmung (A - F)**

bzw. zur  **Kenntnisnahme (G) vor:**

**A**  Geplante **Einstellung**

**E**  Geplante **Neubewertung**

**B**  **Änderung der Arbeitszeit** (mind. 5 WStd.)

**F**  **Außerordentliche Kündigung**

**C**  **Ordentliche Kündigung**

**G**  **Änderung der Arbeitszeit (< 5 WStd.), Auflösungsvertrag, Altersgrenze, eigene Kündigung u.a.)**

**D**  **Vorläufige Personalmaßnahme**

Herr  Frau  Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Berufsbezeichnung: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Konfession: \_\_\_\_\_ Grad der Behinderung:

Familienstand:  ledig  verheiratet  geschieden  verwitwet

**A EINSTELLUNG (§ 37.1a MAVG)**

Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Bewerber/in ab \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

in / bei \_\_\_\_\_

im Angestelltenverhältnis

als Praktikant/in

auf unbefristete Zeit  befristet ab \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

mit einer Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ Wochenstunden / %  geringfügig beschäftigt **einzustellen / weiterzubeschäftigen.**  
(Nicht Zutreffendes bitte streichen.)

Grund der Befristung: \_\_\_\_\_

Die Eingruppierung erfolgt gemäß Entgelttabelle (KDO) Entgeltgruppe  Zulage

Folgende, für die Einstellung **notwendige Unterlagen:** \_\_\_\_\_ liegt bei \_\_\_\_\_ wird nachgereicht \_\_\_\_\_ Stufe

**KV-Beschluss** vom \_\_\_\_\_

**Bewerbungsschreiben**

**Lebenslauf**

**Qualifikationsnachweis**

**Dienstanweisung/Stellenbeschreibung**

Es lagen keine weitere Bewerbungen vor.  Die Stelle war in der Stellenbörse ausgeschrieben.

**Gemäß § 39.1a und § 22.2 MAVG bitten wir um Zustimmung zu der geplanten Einstellung.**

**B ÄNDERUNG DER ARBEITSZEIT**

Die wöchentliche **Arbeitszeit ändert sich** ab \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ auf \_\_\_\_\_ Wochenstunden / %.  
**Veränderung größer als +/- 5 Std., daher Bitte um Zustimmung.** befristet bis \_\_\_\_\_

**C ORDENTLICHE KÜNDIGUNG (§ 37.1 i MAVG)**

Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Mitarbeiter/in fristgemäß zum \_\_\_\_\_ ordentlich zu kündigen.

Er/Sie ist seit \_\_\_\_\_ bei uns beschäftigt als \_\_\_\_\_

Der Grund für die Kündigung ist:

betriebsbedingt  verhaltensbedingt  personenbedingt

KV-Beschluss bzw.  Begründungsschreiben ist beigefügt. **(Bitte in jedem Fall alle Gründe nennen!)**

**Gemäß § 39.1 i MAVG bitten wir um Zustimmung zu der geplanten Kündigung.**

**D VORLÄUFIGE PERSONALMAßNAHME (§ 41 MAVG)**

Wir haben bei der oben genannten Personalmaßnahme, die keinen Aufschub duldete, folgende vorläufige Regelung getroffen:

KV-Beschluss liegt bei.  KV-Beschluss wird nachgereicht.

Die Einstellung ist vorläufig zum \_\_\_\_\_ erfolgt.

Die Kündigung wurde am \_\_\_\_\_ ausgesprochen.

Der/Die Mitarbeiter/in wurde von der Sach- und Rechtslage unterrichtet.

Der Grund für die vorläufige Maßnahme ist: \_\_\_\_\_  
*siehe beigefügte Stellungnahme*

**E NEUBEWERTUNG (§ 37.1 b MAVG)**

Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte Mitarbeiter/in zum \_\_\_\_\_ höherzugruppieren.

Die bisherige Tätigkeit als \_\_\_\_\_ wurde seit \_\_\_\_\_ ausgeübt.

Die bisherige Eingruppierung erfolgte nach KDO Entgeltgruppe  Stufe .

Die Höhergruppierung soll erfolgen nach KDO Entgeltgruppe  Stufe .

Gründe für die Höhergruppierung sind: \_\_\_\_\_

Maßnahme befristet bis \_\_\_\_\_  KV-Beschluss liegt bei. **Gemäß § 37.1b MAVG bitten wir um Zustimmung.**

**F AUßERORDENTLICHE KÜNDIGUNG (§ 37.2 MAVG)**

Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Mitarbeiter/in aus wichtigem Grund außerordentlich zu kündigen.

Die Kündigung soll fristlos zum \_\_\_\_\_ erfolgen.  KV-Beschluss liegt bei.  Begründungsschreiben ist beigefügt.

Die Gründe für die außerordentliche Kündigung sind: \_\_\_\_\_

**Hat die MAV Bedenken gegen die geplante Maßnahme, so bitten wir um schriftliche Stellungnahme innerhalb von 3 Arbeitstagen.**

**G ZUR KENNTNISNAHME (§ 37.4 MAVG)**

Mit Zustimmung des/der vorgenannten Mitarbeiters/in sind folgende nicht mitbestimmungspflichtige Änderungen des Arbeitsvertrages vorgenommen worden:

Es wurde ein **Auflösungsvertrag** zum \_\_\_\_\_ geschlossen.

Er/Sie ist am \_\_\_\_\_ wegen Erreichens der **Altersgrenze** ausgeschieden.

Die wöchentliche **Arbeitszeit ändert sich** ab \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ auf \_\_\_\_\_ Wochenstunden / %.

**befristet bis** \_\_\_\_\_

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Datum:

Unterschrift:

*(Vorsitzende/r)*

Stempel

**VON DER MAV AUSZUFÜLLEN:**

**Kopie an die Regionalverwaltung!**

- Der vorgenannten Maßnahme wird **zugestimmt**.
- Die vorgenannte Maßnahme wird **abgelehnt**. Begründung ist beigefügt.
- Die vorgenannte Maßnahme wird **zur Kenntnis genommen**.

Die Zustimmung zum Dienstvertrag erfolgt unter Zugrundelegung aller oben aufgeführten Angaben, jede Änderung bedarf der erneuten Zustimmung der MAV.

Datum:

Unterschrift:

*(Vorsitzende/r der MAV)*

Stempel